



ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವನ, ಜ್ಞಾನಸಿರಿ ಆವರಣ, ಬಿದರಕಟ್ಟೆ, ತುಮಕೂರು-572118

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು/ಗ್ರಂಮಾ/2025-26

ದಿನಾಂಕ: 14.05.2026

ಡಾ. ಬಿ.ಟಿ ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ (BOS)

ಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ತುಮಕೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ತು/ವಿ:ಶೈ:ಬಿ:ಬಿ:2026/27:/397 ದಿನಾಂಕ: 30.04.2026

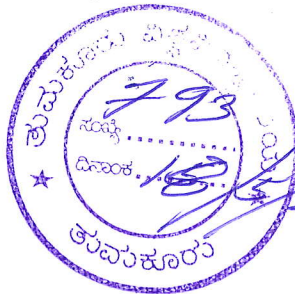
ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 14.05.2026 ರಂದು ನಡೆದ ಸ್ನಾತಕ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು, ಸದರಿ
ಸಭಾ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ
ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

19/5/26

ಅಡಕ:

1. ಸಭಾ ನಡಾವಳಿ
2. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ



ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ
(ಡಾ. ಬಿ.ಟಿ ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್)

Chairman (BOS)
Department of Studies and Research in
Library and Information Science
Tumkur University, Tumakuru-572 118

19/5/26

AC
363
19/5/26

19/5/26

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು -572103

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2026-27:397

ದಿನಾಂಕ:30.04.2026

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಚಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) ವಿವಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2026-27/395 ದಿನಾಂಕ:29.04.2026.

2)ವಿವಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2026-27/396 ದಿನಾಂಕ:29.04.2026.

3) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:30.04.2026

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(01) ಮತ್ತು (02)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ನಾತಕ ವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸದರಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ 2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 5ನೇ ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:20.05.2026 ಬುಧವಾರದ ಒಳಗೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (Soft copy & Signed Scan copy ಯನ್ನು dracademictut@gmail.com ಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವುದು)

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: i) 1 ರಿಂದ 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ರಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಸದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 1 ರಿಂದ 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ರಚಿಸಲು/ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತಹ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ii) ಉಲ್ಲೇಖ 1) ಮತ್ತು 2)ರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ 5ನೇ ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

iii) ಉಲ್ಲೇಖ 1) ಮತ್ತು 2)ರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗೊಂದಲವಿದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಗೊಂದಲವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ


ಉಪಕುಲಸಚಿವರು
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ

ಗೆ

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಂಚಾಲಕರುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು, ತುಮಕೂರು.
2. ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು - ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ

ವಿಭಾಗ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವನ, ಜ್ಞಾನಸಿರಿ ಆವರಣ, ಬಿದರಕಟ್ಟೆ, ತುಮಕೂರು - 572118

ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ 14.05.2026 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00ಕ್ಕೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವನ, ಜ್ಞಾನಸಿರಿ ಆವರಣ, ಬಿದರಕಟ್ಟೆ, ತುಮಕೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.

ಸ್ನಾತಕ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು

ಡಾ. ಬಿ. ಟಿ. ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಡಾ. ರೂಪೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಎ	ಸದಸ್ಯರು
ಡಾ. ಹೇಮಾವತಿ ಬಿ ಎನ್	ಸದಸ್ಯರು
ಡಾ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಬಾಬು ಹೆಚ್	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರೊ. ಕೆ ಟಿ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ (ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ)	ಬಾಹ್ಯ ಸದಸ್ಯರು

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ: ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯ ಐದನೇ ಹಾಗೂ ಆರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2026-27:397 ದಿನಾಂಕ:30.04.2026 ರಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ 2025-26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 5ನೇ ಹಾಗೂ 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಶೈ.ವಿ:2026-27:396 ದಿನಾಂಕ:30.04.2026 ರಲ್ಲಿ
ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅನ್ವಯ 5ನೇ ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯನ್ನು ಕೋರಿದರು.
ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಭೆಯು ಪರಿಷ್ಕೃತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಸ್ನಾತಕ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದ ಐದನೇ ಹಾಗೂ ಆರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಸದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಸದಸ್ಯರು

ಡಾ. ಬಿ. ಟಿ. ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್

ಡಾ. ರೂಪೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಎ

ಡಾ. ಹೇಮಾವತಿ ಬಿ ಎನ್

ಡಾ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಬಾಬು ಹೆಚ್

ಪ್ರೊ. ಕೆ ಟಿ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ (ಬಾಹ್ಯ ಸದಸ್ಯರು)

ಸಹಿ

14/05/2026

Hemanath 14/5/26

14/5/2026

14/5/26

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿ (ಸ್ನಾತಕ)

Chairman (BOS)

Department of Studies and Research in
Library and Information Science
Tumkur University, Tumkur-572 103

Syllabus for Undergraduate Course in
LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
under the Revised National Education Policy (Revised NEP)
Program Structure for V and VI Semester

V Semester

Paper Code	Title	Subject category	Teaching Hours	Semester End Exam	Internal Assessment	Total Marks	Credits	Exam Duration
LISDSC 501	Library Classification (Theory)	Theory	4	80	20	100	4	3 hours
LISDSC 502	Library Cataloguing (Theory)	Theory	4	80	20	100	4	3 hours
LISDSC 503	Knowledge Organisation (Practice)	Practice	4	40	10	50	2	3 hours
LISSEC1	Information Literacy	Theory	2	40	10	50	2	1.5 hours

VI Semester

Paper Code	Title	Subject category	Teaching Hours	Semester End Exam	Internal Assessment	Total Marks	Credits	Exam Duration
LISDSC 601	Library Automation (Theory)	Theory	4	80	20	100	4	3 hours
LISDSC 602	Digital Libraries (Theory)	Theory	4	80	20	100	4	3 hours
LISDSC 603	Library Automation and Digital Libraries (Practice)	Practice	4	40	10	50	2	3 hours
LISSEC2	Desktop Publishing	Theory	2	40	10	50	2	1.5 hours

V Semester

LISDSC 501: Library Classification (Theory)

Objectives

- To introduce the concepts and terminologies of the Universe of knowledge and library classification.
- To familiarise students with the structure and development of major library classification schemes such as CC and DDC.
- To develop understanding of facet analysis, notation, common isolates, mnemonics, and call numbers used in library classification.

Learning Outcomes

After studying this paper, the students will be able to:

- Understand the basic concepts of knowledge organisation and library classification.
- Analyse the structure and features of CC and DDC classification schemes.
- Understand facet sequence, common isolates, and call numbers.

Unit-1	Universe of Knowledge: Concept, definitions, structure. Modes of formation of subjects, Different types of Subjects, Knowledge Classification and Book Classification
Unit-2	Library Classification: Meaning, Definitions, Need and Purpose, Evolution. Terminologies of Library Classification.
Unit-3	Library Classification Schemes: Types, CC & DDC- Genesis, Development and Structure.
Unit-4	Fundamental Categories: PMEST, Principles of Facet Sequence, Principles for Helpful Sequence, Phase Relations.
Unit-5	Notational System: Need, Functions, Types, Qualities of a good notation. Call Number.
Unit-6	Common Isolates: Types- Anteriorising and Posteriorizing. Devices used in CC. Mnemonics.

Books for reference

1. Kumar, K. (1994). *Theory of classification*. Vikas Publishing House.
2. Dhyani, P. (1998). *Library classification: Theory and principles*. Wishwa Prakashana.
3. Ranganathan, S. R. (1989). *Prolegomena to library classification*. Vikas Publishing House.
4. Ranganathan, S. R. (2008). *Library manual: For school, college and public libraries with revised examples of subject classification*. ESS Publications.
5. Khan, M. T. M. (2005). *Dewey Decimal Classification*. Shree Publishers and Distributors.
6. Satija, M. P. (2007). *Theory and practice of the Dewey Decimal Classification system*. Chandos Publishing.
7. Kaushik, P. (2006). *Library classification*. Anmol Publications.
8. Kumar, P. S. G. (2003). *Knowledge organization, information processing and retrieval: Practice* (Vol. 3). BR Publishing Corporation
9. Ranganathan, S. R. *Colon Classification: Basic Classification*. 6th ed. Bangalore: Sarada Ranganathan Endowment for Library Science, 1960.
10. Dewey, Melvil. *Dewey Decimal Classification and Relative Index*. 23rd ed. Edited by Joan S. Mitchell et al. Dublin, Ohio: OCLC, 2011

LISDSC 502: Library Cataloguing (Theory)

Objectives

- a) To introduce the concept of library cataloguing.
- b) To familiarise students with cataloguing codes such as CCC and AACR.
- c) To develop understanding of subject headings for effective subject cataloguing.

Learning Outcomes

After studying this paper, the students will be able to:

- a) Understand the concept of library cataloguing.
- b) Prepare main entries and added entries using cataloguing standards.
- c) Assign subject headings using Subject Heading lists.

Unit-1	Library Catalogue: Meaning, definition, Need, Objectives and Functions, Evolution.
Unit-2	Types of Library Catalogue: Dictionary Catalogue, Classified Catalogue, Alphabetic-Classed Catalogue.
Unit-3	Forms of Library Catalogue: Outer and Inner forms.
Unit-4	Introduction to CCC & AACR: Brief rules for preparation of main entry and added entries for Books and Periodicals.
Unit-5	Kinds of Entries: Main entry, Added Entry and Reference Entries.
Unit-6	Subject Headings: Chain Procedure, Sears list of Subject Headings. Library of Congress Subject Headings.

Books for reference

1. Kumar, P. S. G. (2003). *Knowledge organisation, information processing and retrieval: Theory* (Vol. 2). BR Publishing Corporation.
2. Ranganathan, S. R. (1993). *Library catalogue: Fundamentals and procedure*. Madras Library Association.
3. Kumar, G., & Kumar, K. (1986). *Theory of cataloguing*. Vikas Publishing House.
4. American Library Association. (1978). *Anglo-American cataloguing rules* (2nd ed.). American Library Association.
5. Sears, M. E. (1997). *Sears list of subject headings* (11th ed., B. M. West, Ed.). H. W. Wilson.
6. Sharma, P. S. K. (1989). *Cataloguing theory*. ESS Publications.

LISDSC 503: Knowledge Organisation (Practice)

Unit-1	Classification of documents according to DDC
Unit-2	Cataloguing of Books according to AACR-2R
Unit-3	Cataloguing of Periodicals according to AACR-2R

LISSEC1: Information Literacy

Objectives

- a) To introduce the concept of information literacy.
- b) To familiarise students with various information literacy models.
- c) To develop an understanding of the role of libraries in promoting information literacy.

Learning Outcomes

After studying this paper, the students will be able to:

- a) Understand the significance of information literacy.
- b) Familiarise with information literacy models, standards, and competencies for effective information use.
- c) Appreciate the role of libraries and information literacy programs in lifelong learning.

Unit-1	Information Literacy: Meaning, Definition, Need, Objectives and Importance. Evolution. Lifelong Learning.
Unit-2	Types of Information Literacy: Library Literacy, Digital Literacy, Media Literacy.
Unit-3	Information Literacy Models: SCONUL, Big- 6, Ellis.
Unit-4	Information literacy standards: ALA and ACRL. Role of Libraries in Information Literacy.
Unit-5	Information Literacy Skills and Competencies: Defining information need, Locating Information, evaluating sources, Organising, and ethical use of information.
Unit-6	Information Literacy Programs and Initiatives.

Books for reference

1. American Library Association. (1989). *Final report of the Presidential Committee on Information Literacy*. American Library Association.
2. Barker, K., & Lonsdale, R. (Eds.). (1994). *Skills for life: The value and meaning of literacy*. Taylor Graham.
3. Bawden, D. (2001). Information and digital literacies: A review of concepts. *Journal of Documentation*, 57(2), 218-259.
4. Eisenberg, M. B., Lowe, C. A., & Spitzer, K. L. (2004). *Information literacy: Essential skills for the information age*. Libraries Unlimited.
5. Meadows, A. J. (Ed.). (1991). *Knowledge and communication: Essays on the information chain*. Library Association Publishing.
6. Ercegovac, Z. (2008). *Information literacy: Search strategies, tools and resources for high school students and college freshmen*. ABC-CLIO.

VI Semester

LISDSC 601: Library Automation (Theory)

Objectives

- To equip the students with basic understanding of library automation.
- To familiarise students with strategies for library automation.
- To help students understand various modules of library automation.

Learning Outcomes

After studying this paper, the students will be able to:

- Plan for library automation.
- Understand the functions of the modules of library automation software.
- Evaluate and select library automation software

Unit-1	Library Automation: Meaning, Definition, Need and Importance, History, Advantages, Areas of Library Automation.
Unit-2	Planning for library automation: Retrospective Conversion: Meaning, Strategies and techniques, challenges.
Unit-3	Hardware for library automation: server and client devices, networking components, peripheral devices: Barcode readers, printers, RFID readers. Selection of hardware: compatibility, vendor support, cost, and durability.
Unit-4	Software for library automation: Integrated Library System (ILS): meaning, types: Proprietary/commercial, and open-source; Criteria for evaluation of library automation software. Study of features of SOUL, e-Granthalaya, NewGenLib
Unit-5	Automated Acquisition and Cataloguing Systems: Purchase order management, vendor management, invoice processing, and budget tracking. Automated Cataloguing: MARC21, Copy cataloguing, Z39.50, OPAC, WebOPAC.
Unit-6	Automated Circulation System: Management of membership records, Issue and return, renewals, reservations, and fines. Circulation statistics.

Books for reference

1. Dhiman, AK (2003). Basics of Information Technology for Librarians and Information Scientists. ESS Ess.
2. Haravu, LJ (2004). Library Automation: Design, Principles and Practice, London.
3. Kumar, PSG (2005). Information Technology: Applications (Theory and Practice). Delhi: BR Publishing
4. Lucy, A (2005). An Introduction to Computer-Based Library Systems. 3rd Ed., Chichester: Wiley
5. Ravichandra Roa, IK (1996). Library Automation. New Delhi: New Age International.
6. Kochar, RS (2007). Library Automation: Issues and Principles. New Delhi: APH Publishing Corporation.
7. Rajinder Singh Aswal (2006). Library Automation for 21st Century, New Delhi: ESS ESS.

LISDSC 602: Digital Libraries (Theory)

Objectives

- a) To help the students understand the concept of digital libraries.
- b) To familiarise students with the architecture and design of digital libraries.
- c) To impart the knowledge of digitisation and digital preservation.

Learning Outcomes

After studying this paper, the students will be able to:

- a) Understand the standards and procedures in digital library management.
- b) Evaluate and select digital library software.
- c) Create and manage digital collections.

Unit-1	Digital library: Meaning, definition, need, objectives, characteristics, advantages, limitations.
Unit-2	Digital Library Architecture: Components of digital library system- repository, search system, and user interface. Digital objects: text, images, audio and video. PDF file format.
Unit-3	Hardware for digital libraries: Computers – servers and clients, scanners, printers, networking devices.
Unit-4	Software for digital libraries: Characteristics, types – proprietary/commercial and open-source. Study of features of Greenstone Digital Library Software (GSDL).
Unit-5	Digital resources: Born digital and legacy resources. Digitisation: Scanning, OCR.
Unit-6	Metadata standards: Dublin Core, METS. Digital preservation: Need, importance, techniques. Digital Rights Management (DRM).

Books for reference

1. Andrews, J. (2010). Digital Libraries. London: Ashgate.
2. Balasubramanian, P & Sherin, Yohannan (2021). Library Automation and Digitisation New Delhi: Ess Ess Publications, p.195
3. Chowdhury, G. G. (2010). Introduction to digital libraries. London: Facet Publishing
4. Dahl, Mark et al. (2006). Digital Libraries: Integrating content and systems. London: Chandos.
5. Deegan, Marilyn & Tanner, S. (2006). Digital Preservation. London, Facet Publishing.
6. Fenner, Audrey (ed.).2005. Managing Digital Resources in Libraries. New York: Haworth Foster, Ian &Kesselman,
7. Iris, Xie & Krystyna, Matusiak. (2016). Discover Digital Libraries: Theory and Practice, Hardcover. Netherland: ELSIVER
8. Van House, N. A., Butler, M. H., & Dowding, J. (Eds.). (2017). Theories of the digital in libraries. Chicago, IL: Association of College and Research Libraries
9. Yilmaz, M. (2018). Digital libraries: Knowledge, information, and data in an open access society. Hershey, PA: IGI Global.
10. William, Arms. 2005. Digital Libraries. New Delhi: Ann.

LISDSC 603: Library Automation and Digital Libraries (Practice)

Unit-1	Use of any one library automation software
Unit-2	Greenstone Digital Library (GSDL) software: Creating collections, creating metadata using Dublin Core
Unit-3	Submission of documents, creating browsing classifiers, and creating indexes.

LISSEC2: Desktop Publishing

Objectives

- To introduce the concept of Desktop publishing.
- To familiarise students with Desktop publishing software.
- To help students acquire skills in designing various types of documents.

Learning Outcomes

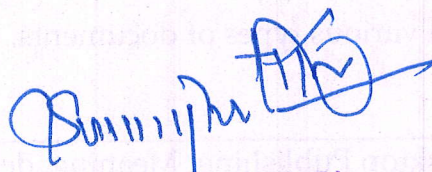
After studying this paper, the students will be able to:

- Understand the fundamental and advanced elements of design.
- Use Desktop publishing software.
- Design various types of documents.

Unit-1	Desktop Publishing: Meaning, definition, need, evolution, and importance. Hardware and software requirements.
Unit-2	Fundamentals of design: Design elements – layout, columns, balance, contrast, table of contents, pagination; typography – fonts, spacing, alignment, word wrapping; Colouration.
Unit-3	Advanced Design: Grid systems, margins, bleeds; images, charts and tables; Handling long documents and multi-page publications; Printing.
Unit-4	DTP Software: Advantages and limitations. Word processing software <i>vs</i> DTP software.
Unit-5	Microsoft Publisher: Designing documents using MS Publisher – newsletters, brochures, and posters. Exporting and printing. File formats: PDF, JPEG, PNG.
Unit-6	Graphic design: role of graphics in visual communication; Importance of effective graphic design in marketing and branding. Canva for creating graphics, posters and flyers.

Books for reference

1. Kumar, B. (2020). *Basics of Designing - Desktop Publishing: With step-by-step instructions, screenshots, colour pages & CD Script*. V&S Publishers.
2. Prasad, V. (2026). *Introduction to Canva: A Beginner's Guide to Designing Beautiful Graphics*. Namya Online Publishing Platform.
3. Reding, E. E. (2013). *Microsoft Publisher 2013: Illustrated*. Course Technology Ptr.
4. Roy, I. (2023). *Introduction to Desktop Publishing with Adobe InDesign A Complete Guide for Everyone*. Indranil Roy.
5. Singh, V. P., & Singh, M. (2008). *DTP Course Book*. Computech Publications.
6. Yates-Mercer, P. A., & Crook, A. (1989). *The Potential Applications of Desktop Publishing in Information Services*. British Library Research and Development Department.



Chairman (BOS)
Department of Studies and Research in
Library and Information Science
Tumkur University, Tumkur-572 103

Question paper pattern for DSC and DSE

Q.P. Code:

**Semester B.A./B.Sc. Examination, Month and Year
(Revised NEP Semester Scheme)**

**Library and Information Science
Paper:**

Time: 3 Hours

Max. Marks: 80

Instructions to the candidate:

1. There are three sections, viz. A, B and C.

ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಎಂಬ ಮೂರು ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ.

2. Marks are indicated against each section.

ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಎದುರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

SECTION-A ವಿಭಾಗ-ಎ

Answer the following in one or two sentences.

(10 x 2=20)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SECTION-B ವಿಭಾಗ-ಬಿ

Write short notes on ANY FIVE of the following.

(5 x 6=30)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

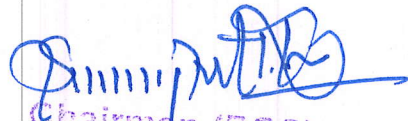
SECTION-C ವಿಭಾಗ-ಸಿ

Answer ANY THREE of the following.

(3 x 10 = 30)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

- 18.
- 19.
- 20.
- 21.


Chairman (BOS)

Department of Studies and Research
Library and Information Science
Tumkur University, Tumkur

Question paper pattern for SEC

Q.P. Code:

**Semester B.A./B.Sc. Examination, Month and Year
(Revised NEP Semester Scheme)**

**Library and Information Science
Paper:**

Time: 90 Minutes

Max. Marks: 40

Instructions to the candidate:

1. There are three sections, viz. A, B and C.

ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಎಂಬ ಮೂರು ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ.

2. Marks are indicated against each section.

ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಎದುರು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

SECTION-A ವಿಭಾಗ-ಎ

Answer the following in one or two sentences.

(5 x 2=10)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SECTION-B ವಿಭಾಗ-ಬಿ

Write short notes on ANY TWO of the following.

(2 x 5=10)

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- 6.
- 7.
- 8.

SECTION-C ವಿಭಾಗ-ಸಿ

Answer ANY TWO of the following.

(2 x 10 = 20)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

- 9.
- 10.
- 11.

Chairman (BOS)

Department of Studies and Research in

Library and Information Science

Tumkur University, Tumkur