

# ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಿ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು - 572 103

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಖ.ಕೋ:135:2026-27/191

ದಿನಾಂಕ:15.04.2026

## ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ

ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಉಚ್ಚತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ (PM-USHA) Soft Component ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಲು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಿ.ಎಂ. USHA ಯೋಜನೆ, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 23.03.2026  
2. ವಿ.ವಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ತುವಿತು:ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಖ/ತಿ.ಪ/ಖ.ಕೋ/2022-23/9035  
ದಿನಾಂಕ: 09.09.2022  
3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 13.04.2026(ಕಂಡಿಕೆ-12)

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಉಚ್ಚತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ (PM-USHA) Soft Component ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಉಲ್ಲೇಖ (02)ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಆಸಕ್ತ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ (03)ರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

## Conference/Seminar/Workshop stationaries required for PM-USHA soft component Programmes

Sl. No.	Description	Quantity	Price per qty. (Inc. Tax)
1.	A <sub>4</sub> Xerox Sheets	1 Ream	
2.	JK Executive Bond Sheets	1 Ream	
3.	Sketch pen	1 Packet	
4.	Stapler small size	1 No.S	
5.	Stapler Pin small size	1 Box	
6.	Stapler big size (Binding) (HP-45)	1 No.S	
7.	Stapler pin big size (HP-45)	1 Box	
8.	Stapler big size DS-23-S-24-FL	1 No.S	
9.	Stapler pin big size DS-23-S-24-FL	1 Box	
10.	Fevistick	1 No.S	
11.	Gum Tape 3" (Brown)	1 Roll	
12.	Gum Tape 2" (White)	1 Roll	
13.	Ledger Book ( 4Q ) 400pages	1 No.S	
14.	Ledger Book ( 2Q ) 400pages	1 No.S	
15.	Ledger Book - 100 pages	1 No.S	
16.	Stock Register Book (4Q) 400pages	1 No.S	
17.	Small Book (25 pages)	1 No.S	
18.	Permanent Marker Pen	1 No.S	
19.	Single punch (Black) Big size	1 No.S	
20.	CD Marker Pen (Small Size)	1 No.S	
21.	Highlighter	1 No.S	
22.	Cutter	1 No.S	
23.	Stick File (Standard)	1 No.S	
24.	Binder Clip (25mm)	1 Box	
25.	Binder Clip (50 mm)	1 Box	


26.	Calculator	1 No.S	
27.	Pencil	1 Box	
28.	Eraser	1 Box	
29.	Scissor	1 No.S	
30.	Green Pen (Packets)	1 No.S	
31.	Green Pen Refill (Packets)	1 No.S	
32.	Blue Pen (Packets)	1 No.S	
33.	Red Pen (Packets)	1 Pen	
34.	Black Pen (Packets)	1 Pen	
35.	Double Punch	1 Pen	
36.	Wall clock shell	1 No.S	
37.	Acrylic Name Plates	1 No.S	
38.	File Tags	1Bunches	
39.	Ink Pad	1 No.S	
40.	Metal Scale	1 No.S	
41.	CD-RW 700 MB	1 No.S	
42.	Paper Weight	1 No.S	
43.	Table Tops Cleaning Cloths	1 Nos.	
44.	WIDE / LANDSCAPE JUTE BAG XL - 44w x 36h x 20g (cms)	1 nos	
45.	WIDE /LANDSCAPE JUTE BAG L - 40w x 32h x 15g (cms)	1 Nos.	
46.	LONG / PORTRAIT JUTE BAG L : 38w x 42h x 15g (cms)	1 Nos.	
47.	LONG / PORTRAIT JUTE BAG M : 35w x 40h x 15g (cms)	1 Nos.	
48.	zipped bag cotton make for conference/seminar/workshop with minimum two patrician	1 Nos.	
49.	Covering file jute make for Conference/seminar/workshop	1 Nos.	
50.	Covering file plastic or polymer make for conference/seminar/workshop	1 Nos.	
51.	Conference/seminar/workshop file leather make with 8-10 leafs for keeping certificates	1 Nos.	
52.	Scribbling pad 8-10 pages	1 Nos.	
53.	Scribbling pad 16-20 pages	1 Nos.	
54.	Scribbling pad 40 pages	1 Nos.	
55.	Clipboard, Writing Support pad (fibre transparent)	1 Nos	

**ಷರತ್ತುಗಳು:**

1. ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಉಚ್ಚತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ (PM-USHA) ಅಡಿ Soft Component ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ದರಪಟ್ಟಿ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ತುಮಕೂರು-572 103, ಇವರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯು ತಲುಪದಿದ್ದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 24.04.2026 ಅಪರಾಹ್ನ 3.30 ಗಂಟೆ.
4. ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ GSTIN No. ಮತ್ತು PAN No. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
5. ಸದರಿ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳು ತೆರಿಗೆ, ಸೇವೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
8. ಷರತ್ತು ಬದ್ಧ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗಲುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕು.
10. ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
11. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ದರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
13. ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಏಕೈಕ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
15. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಿ.ಎಂ. USHA ಯೋಜನೆ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

  
 ಉಪಕುಲಸಚಿವರು  
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ  
 ಖರೀದಿ ಕೋಶ

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ತುಮಕೂರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
2. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಿ.ಎಂ. USHA ಯೋಜನೆ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
3. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
4. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು. (ಇಂದೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
5. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
6. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
7. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.