

ಪ್ರಸಾರಾಂಗ

ಡಾ. ಪಿ ಸದಾನಂದ ಮಯ್ಯ ಕಟ್ಟಡ
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ ಎಚ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು

ಡಿಸೆಂಬರ್ 06, 2017

ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ

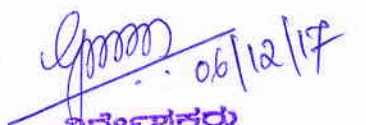
ವಿಷಯ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದಿನಚರಿ (ಡೈರಿ) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ಅ.ವಿ-ಗ.ಸಂ-864:2017-18/ 3110 ದಿನಾಂಕ:06.12.2017

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪ್ರಮಾಣ	ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪುಟಗಳು	ಬೆಲೆ
01	ದಿನಚರಿ (ಡೈರಿ)	300 ಪ್ರತಿಗಳು	1. ಮ್ಯಾಕ್ಸಿಮಂಟ್ 70 ಜೆಎಸ್‌ಎಮ್ ಪೇಪರ್ 2. ಸೈಜ್ 1/8 ಡಬ್ಬಿ 3. ಕೇಸ್ ಬೈಂಡಿಂಗ್ 4. ವಿನ್ಯಾಸ ರಚನೆ, ಬಹುವರ್ಣ ಮುಖಪುಟ 5. ಸಾಗಾಟವೆಚ್ಚವೂ ಮುದ್ರಕರದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.	224 ಪುಟಗಳು (200 ಏಕವರ್ಣ)	
02	ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್	500 ಪ್ರತಿಗಳು	1. ಕ್ರೌನ್ ಸೈಜ್ "15" x 20" 2. 130 GSM ಆರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ 3. ಟೈನ್ ಬೈಂಡಿಂಗ್, ಮಲ್ಟಿ ಕಲರ್ 4. ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು 5. ವಿನ್ಯಾಸ ರಚನೆ 6. ಸಾಗಾಟವೆಚ್ಚವೂ ಮುದ್ರಕರದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.	14 ಪುಟಗಳು	

ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ದರಪಟ್ಟಿ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
2. ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅವಧಿಯು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
3. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 15-12-2017 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.
4. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15-12-2017ರಂದು ಸಂಜೆ 04.30 ಗಂಟೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
5. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಸಾರಾಂಗ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಎಚ್ ರಸ್ತೆ ತುಮಕೂರು-572103 ಇವರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ GST NO ಮತ್ತು PAN NO. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7. ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ತೆರಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
8. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗಲುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
9. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
10. ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಆಹ್ವಾನಿತರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 28.12.2017ರ ಸಂಜೆ 05.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಮುದ್ರಿತ ಎಲ್ಲಾ ಡೈರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರಾಂಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ


 ನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಪ್ರಸಾರಾಂಗ
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ತುಮಕೂರು-572103

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು
2. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿ ವಿ. (ಇಂದೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು)
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ