

ತುಮಕೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿ.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103

ದೂರವಾಣಿ : 0818-2254548, 0818-2255598, 0818-2255597 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0818-2270719

ಸಂಖ್ಯೆ: ತು.ವಿ. ಸಾ.ವಿ-27:ದ.ಆ:2017-18 / 3085

ದಿನಾಂಕ: 05.12.2017

ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ

ವಿಷಯ: ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್, ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯುವ ಸೇವೆಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಕುರಿತು.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ : 23.11.2017 (ಕಂಡಿಕೆ-45)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳಿಗೆ ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

Sl. No.	Printer Name	Cartridge Spare with installation & refilling (Inclusive of VAT)	Cartridge No.	INK Powder Brand name	INK Powder Weight	Refilling with service Charge
1.	Canon CJ2900B Fx109/303	ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್ ಬಿಡಿಭಾಗಳಾದ Drum, Dr				
2.	Canon L11121E	blade, Wiper blade, PCR, Mag				
3.	HP Laser jet – M1522NF	Slv/developer roller ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು				
4.	HP Laser jet P1007	ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು				
5.	HP color CJ 1215 Cartridge	Refilling with service ದರದಲ್ಲೇ				
6.	HP LJ1007/1008 CE388A	ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಿಗೆ				
7.	HP LJ1010 Cartridge 2612A	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದರಗಳನ್ನು				
8.	HP MFP Cartridge36A	ನಮೂದಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.				
9.	Konica Minolta 4650					
10.	Konica Minolta 1390 MF					
11.	Samsung SCX3200					
12.	SamsungSCX3401					
13.	Samsung SCX4300					
14.	Canon 3010					
15.	HP J 3608 printer					
16.	HP Office jet H470 Color Printer					
17.	HP laser jet 1020 Plus					
18.	Canon MF 6180 dw					

ಪರತ್ತುಗಳು:

- ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಥವಾ ಅವರು ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಖುದ್ದಾಗಿ ಪಡೆದು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್ ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ GSTIN No. ಮತ್ತು PAN No. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ಒಂದು ಬಾರಿ ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್‌ನ ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜು ಎಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರು/ಸರಬರಾಜುದಾರರು/ತಯಾರಕರು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸಿಂಗ್‌ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಸೇವೆಯು 08 (ಎಂಟು) ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸದರಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ 04 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
- ಈ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತವು ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ ಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
12. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
15. ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ರೀಫಿಲ್ ಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಟ್‌ರಿದ್ಜ್‌ಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು/ದೂರುಗಳನ್ನು (Complaints) ಉಚಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೂರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
16. ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಯು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
17. ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಿಫಿಲಿಂಗ್ ಘಟಕ/ಶಾಖೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
18. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
19. ರೀಫಿಲಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ಬಳಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
20. ರೀಫಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
21. ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
22. ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
23. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 12.12.2017 ಸಂಜೆ 05-30.
24. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13.12.2017 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-30ಕ್ಕೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು. ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103 ಇವರಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
25. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಸಾಮಾನ್ಯ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ, ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,

(Signature)
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು. (ಇಂದೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
2. ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿ.