

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005, ಕಲಂ: 4(1) ಎ ಲೇಖ್ಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

| ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ | |
|-------------------------------|--|
| 1. | ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಹಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ ಕಡತಗಳು |
| 2. | ಜಾತಿ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪೋಲೀಸ್ ವರದಿಗಳು |
| 3. | ಕರಡು ಶಾಸನ/ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕಡತ, ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಪೋಸ್ಟ್ ವಿವರಗಳು |
| 4. | Vacancy Register of Teaching & Non-teaching posts |
| 5. | ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆ |
| 6. | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ (ATR) |
| 7. | ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು - ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು. |
| 8. | ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು |
| 9. | ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತ |
| 10. | Assests & Liabilities of all Permanent Teaching & Non-Teaching Staffs. |
| 11. | ಬೋಧಕ, ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 12. | ಶಿಸ್ತಿನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತ |
| 13. | ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತ |
| 14. | ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು |
| 15. | ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿಲಯಪಾಲಕರು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕಡತಗಳು. |
| 16. | ಇ.ಎ & ಡಿ.ಎ. ಜಿಲ್ಲಾ, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಜಿಲ್ಲಾ, ಗೃಹ ಪರಿಚಾರಕ ಭತ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಬೋಧಕ, ಬೋಧಕೇತರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪರಿಣಿತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಗೌರವಧನ, Contingency expenditure. |
| 17. | ಜಾಹಿರಾತು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಕೀಲರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ |
| 18. | ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು. |
| 19. | ಎಲ್ಲಾ ಸಂಜಿತ ವೇತನ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು |
| 20. | LA & LC Questions ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 21. | ಕಚೇರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ |
| 22. | ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪತ್ರಗಳು |
| 23. | ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು |
| ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ | |
| 24. | ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 25. | ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 26. | ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 27. | ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 28. | ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ಸಮ್ಮೇಳನ/ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |

| | |
|-----|--|
| 29. | ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಚುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 30. | ವಾರ್ಷಿಕ ಖಲೇದಿಯ ದರ ಒಪ್ಪಂದ (ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಕೆಢಿಕಲ್ಸ್ & ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇಲ್ಸ್, ಪೀಯೋಪಕರಣ, ಔಷಧಿಗಳ ಖಲೇದಿ, ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ) ಕ್ಷೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 31. | ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನಯ ಖಲೇದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 32. | ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇನ್‌ಫೋರ್ಮೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 33. | ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 34. | ಓಲಯಂಟೇಷನ್ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 35. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. |
| 36. | ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಫೆಲೋಷಿಪ್‌ಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಚುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 37. | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Skill Development) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 38. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Software Development) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 39. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 40. | ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಲ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 41. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 42. | ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆ/ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 43. | ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರ Professional Bodies ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲುವುದು. |
| 44. | ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲುವುದು. |
| 45. | ಆಂತರಿಕ ಆಯವ್ಯಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 46. | ಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲುವುದು. |
| 47. | ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 48. | Audit ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 49. | ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 50. | ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಇತರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 51. | ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 52. | ಪರಿಣಯಮ, ವಿನಯಮ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 53. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಖೀನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 54. | NAAC ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. |
| 55. | Digital Library ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 56. | ಜ್ಞಾನತರಂಗ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 57. | ಸಂಶೋಧನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 58. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 59. | ಪ್ರಸಾರಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 60. | IQAC ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 61. | ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 62. | ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 63. | Preparation of Citizen Chart ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 64. | LA/LC ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 65. | ಕೆಢಿಕಲ್ಸ್ & ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖಲೇದಿಸುವ ಖಲೇದಿಸುವ ಕಡತಗಳು |
| 66. | ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖಲೇದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |

| | |
|------|---|
| 67. | ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |
| 68. | ವಸತಿನೀಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |
| 69. | ಪತ್ರಿಕಾ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳು |
| 70. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 71. | ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |
| 72. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲಾಂಛನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 73. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 74. | ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಹಾಗೂ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಹುಂಡಿಯ ಪಾವತಿ ಕಡತ |
| 75. | ಡಿ.ಸಿ. ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಹಾಗೂ TA/DA ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 76. | ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 77. | ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 78. | ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಶ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ |
| 79. | ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕುಲತು-ಕಡತಗಳು |
| 80. | ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |
| 81. | ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ |
| 82. | ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವೋಟೋಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸುವ ಕಡತಗಳು |
| 83. | ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಜೀಠಗಣ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 84. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು |
| 85. | ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 86. | ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 87. | ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 88. | ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 89. | ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 90. | ಎ.ಇ.ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 91. | “Nehru Memorial Museum and Library” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 92. | “A-VIEW software” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 93. | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 94. | ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಮಾಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 95. | ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ 2(f) & 12(B) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 96. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 97. | ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 98. | “ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 99. | “Planning and Monitoring Board, SC/ST Cell & Student Welfare” ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. |
| 100. | ತುಮಕೂರು ವಿವಿಯ “Developmental Activities & Vision Document” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 101. | “Centre For Indology Studies” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 102. | “NCC Camp, Para Medical Board” ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. |
| 103. | “Enrollment of Students in Electoral Roll” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 104. | ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 105. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 106. | “National Foundation for Communal Harmony” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 107. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿಯ ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 108. | “Defence Research and Development Organisation, Delhi” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 109. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 110. | ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 111. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |

| | |
|------|---|
| 112. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 113. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅಂಚೆ/ಕೋಲಯರ್ ಜಲ್ಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 114. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅತಿಥಿಗೃಹದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. |
| 115. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 116. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 117. | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಶಿಬಿರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು. |

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ

| | |
|------|--|
| 118. | ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 119. | ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಾನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 120. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 121. | ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 122. | ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 123. | ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 124. | ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 125. | ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 126. | ವಿವಿಧ ವಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 127. | ಲಟ್ ಪಿಟಿಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 128. | ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 129. | ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ, ಮರುಪ್ರವೇಶ, ಕೋರ್ಸು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು |
| 130. | ಬಿ.ಇಡಿ. ಪದವಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ |

ಪಲೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

| | |
|------|--|
| 131. | ಘಟಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 132. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಕುರಿತು |
| 133. | ರಹಸ್ಯ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 134. | ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 135. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿ ವಾಹನಗಳ ಕಡತ |
| 136. | ಇ-ಷ್ಯೂಕ್ರಾಫ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 137. | Online Question Paper Distribution System ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |
| 138. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮತ್ತು ಉಪ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಂಭಾವನೆ ಕುರಿತು |
| 139. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ದಿನಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 140. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಎ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಹುಂಡಿಗೆ ಕಡತ |
| 141. | ಬಿ.ಇಡಿ. ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಭಾವನೆ ಭತ್ಯೆಯ ಕಡತ |
| 142. | ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜು ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 143. | ಮರುಪ್ರವೇಶ ಬಯಸಿ ಹಿಂದಿನ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಕುರಿತು. |
| 144. | ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ/ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ. |
| 145. | ಅಂಗವಿಕಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಲೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ಬರಹಗಾಲಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 146. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಕುರಿತು |
| 147. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು. |
| 148. | ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಕುರಿತು |
| 149. | ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ |
| 150. | ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಬರೆದಿರುವ ಕುರಿತು. |
| 151. | ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ(ಬಿ.ಇಡಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು. |
| 152. | ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕುರಿತು. |

| | |
|------|--|
| 153. | ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮರುವಣಿಕೆ, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ. |
| 154. | Official Transcript ನೀಡುವ ಕುರಿತು. |
| 155. | ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಕಡತ |
| 156. | D.Litt./D.Sc. ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 157. | ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ವಿ.ವಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು. |
| 158. | ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರೆಯಬಹುದಾದ ಕುರಿತು. |
| 159. | ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 160. | ಕೋಡಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ. |
| 161. | ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 162. | ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 163. | ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಂದ ಫಲತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗದಿರುವ ಕುರಿತು. |
| 164. | ಜಾಲಿಂಜ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 165. | ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ. |
| 166. | Viva-Voce ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 167. | ಅನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು. |
| 168. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು |
| 169. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 170. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಜಾಯಿಸಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 171. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 172. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ತಗಲುವ ಸಾಬಿಲಾಧಾರ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು. |
| 173. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಕುರಿತು |
| 174. | ಜಿಲ್ಲಾ ಹೋಲುವ ವಿಷಯವಾರು ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ ಸೇರ್ಪಡೆ ಕುರಿತು. |
| 175. | ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಕುರಿತು |
| 176. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ |
| 177. | ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. |
| 178. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಮಂಟಲ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು |
| 179. | ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಕುರಿತು |
| 180. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿಮಿತ್ತ ಅನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. |
| 181. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಗೃತದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿದ ವರದಿ ಕುರಿತು. |
| 182. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು. |
| 183. | ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಕುರಿತು |
| 184. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು. |
| 185. | ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ (B.Ed.), BOE |
| 186. | ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಶಾಖೆಯಾನ ಮತ್ತು ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ |
| 187. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶ ಜಡಗಡೆ ಕುರಿತು |
| 188. | ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ |
| 189. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕುರಿತು |
| 190. | ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 191. | ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ. |
| 192. | ಕಾಲೇಜಿನವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ |
| 193. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಜಾಗೃತದಳ/ಕನ್ಸ್ಟೋಡಿಯನ್/ಉಪಕನ್ಸ್ಟೋಡಿಯನ್ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು |
| 194. | ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕುರಿತು. |
| 195. | ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ. |
| 196. | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಷಯಗಳ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು. |
| 197. | ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, IA,ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ |

| | |
|------|---|
| 198. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಜಾಗೃತ ದಳದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 199. | Revision of Universities Hand Book ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 200. | ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 201. | ಹೆಚ್.ಐ.ಐ. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು |
| 202. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 203. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಕಡತ |
| 204. | ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು. |
| 205. | Ph.D, Ph.D., LLB, Entrance Exam, Pre-Ph.D. Course work exam |
| 206. | ವಿಜಯವಾಣಿ ಪ್ರವೇಶಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕಡತ |
| 207. | ಪಿ.ಹೆಚ್. ಐ. ಪ್ರವೇಶ ಪಲೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತು |
| 208. | ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 209. | ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ಸ್ನಾತಕ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳ ಜಾಗೃತದಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ & ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 210. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಆಗಮಿಸಿದ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 211. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ದಿನಗೂ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 212. | ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧಕ & ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 213. | ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು |
| 214. | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪದಕ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವ ದಿನಗಳ ಕುರಿತು |
| 215. | ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ (4.1"ಭಾರತೀಯ & ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯ ವಿಮರ್ಶಾ ಪ್ರಸ್ತಾನಗಳು) ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳು |
| 216. | ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಳ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕುರಿತು |
| 217. | ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ ಕುರಿತು |
| 218. | Examination reforms committee under the chairmanship |
| 219. | ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ |
| 220. | ಅಂತಿಮ ಪದವಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 221. | ತುಮಕೂರು ಮಧುರೈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಶಿಬಿರಗಳ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವಿಷಯದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ತುಮಕೂರು) |
| 222. | ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 223. | ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪಿ.ಜಿ ಸೆಂಟರ್ ನ ವಿಭಾಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ/ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಬಿ.ಒ.ಇ/ಬಿ.ಒ.ಎಸ್. ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 224. | ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪದವಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು & ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕುರಿತು |
| 225. | ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪದವಿ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪಿರೋಪಕರಣ, ಅಕ್ಷಾನ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 226. | ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಂಬಂಧ |
| 227. | ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ & ನಡವಳಿಗಳು |
| 228. | ಪಲೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ವೇಟಾಪಟ್ಟಿ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ರ್ಯಾಂಕ್ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತು |
| 229. | ವಿವಿಧ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪದಕ, ರ್ಯಾಂಕ್ ವಿಜೇತ, ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 230. | ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು |
| 231. | ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಮಾರಂಭದ ಪೂರ್ವದಿಂದ ಕುರಿತು |
| 232. | ವಿವಿಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು |
| 233. | ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |

| ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ | |
|-----------------------|---|
| 234. | Annex building |
| 235. | Construction, Improvements, Supplying Installation, Replacing and Repairs |
| 236. | Addition & Alterations, Extension services |
| 237. | Proposed Construction, Drilling, Renovation, Development work |
| 238. | Electrical Improvements works, Formation and leveling |
| 239. | External electrification works |
| 240. | Internal sliding partition in class rooms |
| 241. | Providing Cleaning and maintenance Services |
| 242. | Providing Aluminum partition, Earth work excavation |
| 243. | Providing Water Proofing treatment, water supply, flooring, Conversation |
| 244. | Painting works, Road formation, Design, Removing, Strengthening |
| 245. | Providing lawn and leveling work, Housekeeping, Fencing, shifting |
| 246. | Plantation work, Modernization, Alteration, Shifting, Supply of labours |
| 247. | All University Developmental Work |
| ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ | |
| 248. | Telephone Bills Charges file |
| 249. | Meeting, Office, Printing Hostel and other Expenditure file |
| 250. | Hostel Contingency file |
| 251. | Clean And Care Bangalore file |
| 252. | Income Tax and Income Tax Payment Deduction file |
| 253. | Syndicate Members TA Bills file |
| 254. | VAT Form 156 Certificate Of Tax Deduction file |
| 255. | Sumptuary Allowance |
| 256. | Supply Of Drinking Water file |
| 257. | M/s Techser Power Solution PVT Ltd Mangalore file |
| 258. | Advertisement Charges file |
| 259. | Financial assistance from university file |
| 260. | Cheque Released file |
| 261. | Purchase Of Manchineery And Equipments file |
| 262. | Hostel Expenditure Electricity Bills and Courier Charge file |
| 263. | Rent Of V.C Residence file |
| 264. | B.O.S and Vehicle Insurance file |
| 265. | Surabhi Aqua International Tumkur File |
| 266. | Tender and Work Bill |
| 267. | Annual Maintenance Of Xerox Machine file |
| 268. | Remittance Of Professional Tax file |
| 269. | Advertisement and Security Services file |
| 270. | University College Of Arts file |
| 271. | IEDC (Skill Development) file |
| 272. | Refund Of Fees file |
| 273. | Supply Of News Paper file |
| 274. | Photo and Legal Charge file |
| 275. | Chartered Accountants file |
| 276. | Audit Objection file |
| 277. | Purchase Of Telephone & Mobile Phone file |

| | |
|------------------------|--|
| 278. | Remittance Of Professional Tax file |
| 279. | Cheque Issued Register and Cheque Stock Register |
| 280. | AC and DC bills related files and Cash Books |
| 281. | Committee Academic Council meeting file |
| 282. | Financial assistance from university file |
| 283. | Convocation expenditure details file |
| 284. | NDC bills and Returning of NDC bills with objection file |
| 285. | Utilization certificate file |
| 286. | University management software file |
| ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ವಿಭಾಗ | |
| 287. | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ |
| 288. | ನಿಕಾಯದ ಡೀನರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 289. | ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 290. | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಭನತೆವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. |
| 291. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ-2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ |
| 292. | ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ. |
| 293. | ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಅಜೆಂಡಾಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. |