

**ಅನುಬಂಧ**

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - 2005, ಕಲಂ: 4(1) ಎ ಲೇಖ್ಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.**

<b>ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ</b>	
1.	ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಹಿಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿ ಕಡತಗಳು
2.	ಜಾತಿ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪೋಲಿಸ್ ವರದಿಗಳು
3.	ಕರಡು ಶಾಸನ/ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕಡತ, ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಪೋಸ್ಟ್ ವಿವರಗಳು
4.	Vacancy Register of Teaching & Non-teaching posts
5.	ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆ
6.	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ (ATR)
7.	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು - ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು.
8.	ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು
9.	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತ
10.	Assests & Liabilities of all Permanent Teaching & Non-Teaching Staffs.
11.	ಬೋಧಕ, ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
12.	ಶಿಸ್ತಿನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತ
13.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತ
14.	ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
15.	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿಲಯಪಾಲಕರು, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕಡತಗಳು.
16.	ಇ.ಎ & ಡಿ.ಎ. ಜಿಲ್ಲಾ, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಜಿಲ್ಲಾ, ಗೃಹ ಪರಿಚಾರಕ ಭತ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಬೋಧಕ, ಬೋಧಕೇತರ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪರಿಣಿತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಗೌರವಧನ, Contingency expenditure.
17.	ಜಾಹಿರಾತು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಕೀಲರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
18.	ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳು.
19.	ಎಲ್ಲಾ ಸಂಜಿತ ವೇತನ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
20.	LA & LC Questions ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
21.	ಕಚೇರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
22.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪತ್ರಗಳು
23.	ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು
<b>ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ</b>	
24.	ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
25.	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
26.	ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
27.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
28.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ಸಮ್ಮೇಳನ/ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.

29.	ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಚುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
30.	ವಾರ್ಷಿಕ ಖಲಿಬಯ ದರ ಒಪ್ಪಂದ (ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ & ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇರ್ಸ್, ಪೀಯೋಪಕರಣ, ಔಷಧಿಗಳ ಖಲಿಬಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ) ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
31.	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಖಲಿಬಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
32.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇನ್‌ಫೋರ್ಮೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
33.	ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
34.	ಓಲಿಯಂಟೇಷನ್ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
35.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
36.	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಫೆಲೋಷಿಪ್‌ಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಚುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
37.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Skill Development) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
38.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Software Development) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
39.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
40.	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
41.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
42.	ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆ/ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
43.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕೆಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರ Professional Bodies ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
44.	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
45.	ಆಂತರಿಕ ಆಯವ್ಯಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
46.	ಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
47.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
48.	Audit ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
49.	ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
50.	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಇತರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
51.	ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
52.	ಪರಿಣಯಮ, ವಿನಯಮ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
53.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಮೀನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
54.	NAAC ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
55.	Digital Library ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
56.	ಜ್ಞಾನತರಂಗ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
57.	ಸಂಶೋಧನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
58.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
59.	ಪ್ರಸಾರಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
60.	IQAC ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
61.	ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
62.	ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
63.	Preparation of Citizen Chart ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
64.	LA/LC ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
65.	ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ & ಗ್ಲಾಸ್‌ವೇರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖಲಿಬಯವ ಖಲಿಬಯವ ಕಡತಗಳು
66.	ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖಲಿಬಯವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು

67.	ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು
68.	ವಸತಿನೀಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು
69.	ಪತ್ರಿಕಾ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವ ಕಡತಗಳು
70.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
71.	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು
72.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲಾಂಛನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
73.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
74.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಹಾಗೂ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಹುಂಡಿಯ ಪಾವತಿ ಕಡತ
75.	ಡಿ.ಸಿ. ಹುಂಡಿಯ ಹಣ ಹಾಗೂ TA/DA ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
76.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
77.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
78.	ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಶ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
79.	ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕುಲತು-ಕಡತಗಳು
80.	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು
81.	ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
82.	ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಪೋಟೋಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸುವ ಕಡತಗಳು
83.	ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಜೀಠಗಣ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
84.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿಸುವ ಕುಲತು ಕಡತಗಳು
85.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
86.	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
87.	ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
88.	ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
89.	ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
90.	ಎ.ಇ.ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
91.	“Nehru Memorial Museum and Library” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
92.	“A-VIEW software” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
93.	ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
94.	ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಮಾಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
95.	ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ 2(f) & 12(B) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
96.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
97.	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
98.	“ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ” ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
99.	“Planning and Monitoring Board, SC/ST Cell & Student Welfare” ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
100.	ತುಮಕೂರು ವಿವಿಯ “Developmental Activities & Vision Document” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
101.	“Centre For Indology Studies” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
102.	“NCC Camp, Para Medical Board” ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
103.	“Enrollment of Students in Electoral Roll” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
104.	ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
105.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
106.	“National Foundation for Communal Harmony” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
107.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿಯ ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
108.	“Defence Research and Development Organisation, Delhi” ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
109.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
110.	ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
111.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.

112.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
113.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅಂಚೆ/ಕೋಲಿಯರ್ ಜಲ್ಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
114.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅತಿಥಿಗೃಹದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
115.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
116.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
117.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಶಿಬಿರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

### ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ

118.	ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
119.	ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿನ ಪ್ರವೇಶಾನುಮೋದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
120.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
121.	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
122.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
123.	ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಂಶ-ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
124.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
125.	ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
126.	ವಿವಿಧ ವಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
127.	ಲಟ್ ಪಿಟಿಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
128.	ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
129.	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ, ಮರುಪ್ರವೇಶ, ಕೋರ್ಸು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
130.	ಬಿ.ಇಡಿ. ಪದವಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ

### ಪಲೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

131.	ಘಟಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
132.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಕುರಿತು
133.	ರಹಸ್ಯ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
134.	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
135.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿ ವಾಹನಗಳ ಕಡತ
136.	ಇ-ಷ್ಯೂಕ್ರಾಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
137.	Online Question Paper Distribution System ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
138.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮತ್ತು ಉಪ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಂಭಾವನೆ ಕುರಿತು
139.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ದಿನಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು
140.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಎ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಹುಂಡಿಗಳ ಕಡತ
141.	ಬಿ.ಇಡಿ. ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಭಾವನೆ ಭತ್ಯೆಯ ಕಡತ
142.	ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜು ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು
143.	ಮರುಪ್ರವೇಶ ಬಯಸಿ ಹಿಂದಿನ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಕುರಿತು.
144.	ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ/ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ.
145.	ಅಂಗವಿಕಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಲೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ಬರಹಗಾಲಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು
146.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಕುರಿತು
147.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು.
148.	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಕುರಿತು
149.	ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
150.	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಬರೆದಿರುವ ಕುರಿತು.
151.	ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ(ಬಿ.ಇಡಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
152.	ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕುರಿತು.

153.	ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮರುವಣಿಕೆ, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
154.	Official Transcript ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
155.	ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಕಡತ
156.	D.Litt./D.Sc. ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
157.	ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ವಿ.ವಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು.
158.	ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರೆಯಬಹುದಾದ ಕುರಿತು.
159.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
160.	ಕೋಡಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ.
161.	ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
162.	ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
163.	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಂದ ಫಲತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾಗದಿರುವ ಕುರಿತು.
164.	ಜಾಲಿಂಜ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
165.	ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
166.	Viva-Voce ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
167.	ಅನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.
168.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು
169.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು
170.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಜಾಯಿಸಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು
171.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
172.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ತಗಲುವ ಸಾಬಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು.
173.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಕುರಿತು
174.	ಜಿಲ್ಲಾ ಹೋಲುವ ವಿಷಯವಾರು ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ ಸೇರ್ಪಡೆ ಕುರಿತು.
175.	ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಕುರಿತು
176.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ
177.	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
178.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಮಂಟಲ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು
179.	ಸ್ನಾತಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಕುರಿತು
180.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿಮಿತ್ತ ಅನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
181.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಗೃತದಳದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೀಡಿದ ವರದಿ ಕುರಿತು.
182.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.
183.	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೈಜತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಕುರಿತು
184.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು.
185.	ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ (B.Ed.), BOE
186.	ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟನಾವಳಿಗಳ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಶಾಖೆಯಾನ ಮತ್ತು ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ
187.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶ ಜಡಗಡೆ ಕುರಿತು
188.	ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ
189.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕುರಿತು
190.	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
191.	ಫಲತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ.
192.	ಕಾಲೇಜಿನವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ
193.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಜಾಗೃತದಳ/ಕನ್ಸ್ಟೋಡಿಯನ್/ಉಪಕನ್ಸ್ಟೋಡಿಯನ್ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು
194.	ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕುರಿತು.
195.	ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
196.	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಷಯಗಳ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು.
197.	ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, IA,ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ

198.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಜಾಗೃತ ದಳದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
199.	Revision of Universities Hand Book ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
200.	ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
201.	ಹೆಚ್.ಐ.ಐ. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು
202.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು
203.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಯ ಕಡತ
204.	ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.
205.	Ph.D, Ph.D., LLB, Entrance Exam, Pre-Ph.D. Course work exam
206.	ವಿಜಯವಾಣಿ ಪ್ರವೇಶಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕಡತ
207.	ಪಿ.ಹೆಚ್. ಐ. ಪ್ರವೇಶ ಪಲೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತು
208.	ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತು
209.	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ಸ್ನಾತಕ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳ ಜಾಗೃತದಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ & ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು
210.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಆಗಮಿಸಿದ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು
211.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ದಿನಗೂ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು
212.	ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬೋಧಕ & ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು
213.	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು
214.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪದಕ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವ ದಿನಗಳ ಕುರಿತು
215.	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ (4.1"ಭಾರತೀಯ & ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯ ವಿಮರ್ಶಾ ಪ್ರಸ್ತಾನಗಳು) ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳು
216.	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಳ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕುರಿತು
217.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಆತಿಥ್ಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ ಕುರಿತು
218.	Examination reforms committee under the chairmanship
219.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ
220.	ಅಂತಿಮ ಪದವಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು
221.	ತುಮಕೂರು ಮಧುರೈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಶಿಬಿರಗಳ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ವಿಷಯದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ತುಮಕೂರು)
222.	ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಲಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
223.	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪಲೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪಿ.ಜಿ ಸೆಂಟರ್ ನ ವಿಭಾಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ/ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಬಿ.ಒ.ಇ/ಬಿ.ಒ.ಎಸ್. ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು
224.	ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪದವಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು & ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕುರಿತು
225.	ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪದವಿ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪಿರೋಪಕರಣ, ಅಕ್ಷಾನ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಕುರಿತು
226.	ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಂಬಂಧ
227.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ & ನಡವಳಿಗಳು
228.	ಪಲೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ರ್ಯಾಂಕ್ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕುರಿತು
229.	ವಿವಿಧ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪದಕ, ರ್ಯಾಂಕ್ ವಿಜೇತ, ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು
230.	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು
231.	ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಮಾರಂಭದ ಪೂರ್ವದಿಂದ ಕುರಿತು
232.	ವಿವಿಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು
233.	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ

<b>ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ</b>	
234.	Annex building
235.	Construction, Improvements, Supplying Installation, Replacing and Repairs
236.	Addition & Alterations, Extension services
237.	Proposed Construction, Drilling, Renovation, Development work
238.	Electrical Improvements works, Formation and leveling
239.	External electrification works
240.	Internal sliding partition in class rooms
241.	Providing Cleaning and maintenance Services
242.	Providing Aluminum partition, Earth work excavation
243.	Providing Water Proofing treatment, water supply, flooring, Conversation
244.	Painting works, Road formation, Design, Removing, Strengthening
245.	Providing lawn and leveling work, Housekeeping. Fencing, shifting
246.	Plantation work, Modernization, Alteration, Shifting, Supply of labours
247.	All University Developmental Work
<b>ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ</b>	
248.	Telephone Bills Charges file
249.	Meeting, Office, Printing Hostel and other Expenditure file
250.	Hostel Contingency file
251.	Clean And Care Bangalore file
252.	Income Tax and Income Tax Payment Deduction file
253.	Syndicate Members TA Bills file
254.	VAT Form 156 Certificate Of Tax Deduction file
255.	Sumptuary Allowance
256.	Supply Of Drinking Water file
257.	M/s Techser Power Solution PVT Ltd Mangalore file
258.	Advertisement Charges file
259.	Financial assistance from university file
260.	Cheque Released file
261.	Purchase Of Manchineery And Equipments file
262.	Hostel Expenditure Electricity Bills and Courier Charge file
263.	Rent Of V.C Residence file
264.	B.O.S and Vehicle Insurance file
265.	Surabhi Aqua International Tumkur File
266.	Tender and Work Bill
267.	Annual Maintenance Of Xerox Machine file
268.	Remittance Of Professional Tax file
269.	Advertisement and Security Services file
270.	University College Of Arts file
271.	IEDC (Skill Development) file
272.	Refund Of Fees file
273.	Supply Of News Paper file
274.	Photo and Legal Charge file
275.	Chartered Accountants file
276.	Audit Objection file
277.	Purchase Of Telephone & Mobile Phone file

278.	Remittance Of Professional Tax file
279.	Cheque Issued Register and Cheque Stock Register
280.	AC and DC bills related files and Cash Books
281.	Committee Academic Council meeting file
282.	Financial assistance from university file
283.	Convocation expenditure details file
284.	NDC bills and Returning of NDC bills with objection file
285.	Utilization certificate file
286.	University management software file
<b>ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ವಿಭಾಗ</b>	
287.	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡತ
288.	ನಿಕಾಯದ ಡೀನರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
289.	ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
290.	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಭನತೆವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
291.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ-2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
292.	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
293.	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಅಜೆಂಡಾಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.