

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿ.ಎಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103

ದೂರವಾಣಿ : 0818-2254548, 0818-2255598, 0818-2255597 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 0818-2270719

ಸಂಖ್ಯೆ:ತು.ವಿ.ತು.ಸಾಮಾನ್ಯ/ಮುದ್ರಿತ/2019-20/140/6

ದಿನಾಂಕ: 17.01.2020

ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನ

ವಿಷಯ: ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 16.01.2020 ಕಂಡಿಕೆ (62).

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

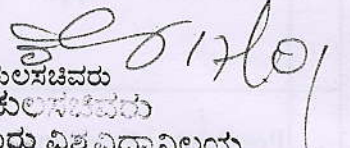
ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ

Sl No	Name of the article/	Specification	Approximate Required Quantity	Sl.No (01) to (04) Rate to be Quoted per 1000Pcs (One thousand) & Sl.No (5) Rate to be Quoted per 500Pcs only & Sl.No (6) Rate to Quoted per packet
1.	Printed File wrapper	File wrapper Calico paste: 3 inch out side & inside Calico Thickness: Finest Paper 430 gsm Type :01 inch box type single whole Print : With Printed Size : Compatible Paper Size: A4/FC	3000 Pcs	
2.	Pre Printed Envelope-9X4	Paper: Seshayi Paper 48 kg craft Colour: Brown Print : With Printed Size : 9X4	10000 Pcs	
3.	Pre Printed Envelope-11X5	Paper: Seshayi Paper 48 kg craft Brown Colour Print : With Printed Size : 11X5	8000 Pcs	
4.	Pre Printed Envelope-A4/ 10X12	Paper: Seshayi Paper 48 kg craft Brown Colour Print : With Printed Size : A4/ 10X12	3000 Pcs	
5.	Pre Printed Envelope-A3/ 12X16	Paper: Seshayi Paper 48 kg craft Brown Colour Print : With Printed Size : A3/ 12X16	500 Pcs	
6.	Pre Printed Note Sheet	Paper: A Grade/80 GSM Colour: White Print: With Print (Single colour Blue/Black) Size: A4/10x12 Packing:100 Papers per pack	120 Packet	

ಷರತ್ತುಗಳು:

- ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ "ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು" ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅವಧಿಯು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

3. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 30.01.2020 ಸಂಜೆ 5-30 ರವರೆಗೆ.
4. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.01.2020 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-30 ಕ್ಕೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
5. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572 103 ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೆಸರಿಸಿ ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ GSTIN No. ಮತ್ತು PAN No. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7. ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
8. ಮುದ್ರಿತ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಗಟು ಮಾರಾಟಗಾರರು/ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರು/ಸರಬರಾಜುದಾರರು/ತಯಾರಕರು ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
10. ದರಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ File wrapper ಹಾಗೂ Envelope, Notesheet ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
11. ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
12. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗಲುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
13. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಏಕೈಕ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
16. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.


 ಕುಲಸಚಿವರು
 ಕುಲಸಚಿವರು
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ತುಮಕೂರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು. (ಇಂದೇ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
2. ರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿ.